Tema: Articulación de Escuela y Equipo Poblacional – Actualización Guía Enfoque Poblacional, Diferencial y de Género

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorial.	Relacionamiento con la ciudadanía y participación social

Objetivo	Fecha: 19/05/2025			
Acordar con el equipo poblacional el cronograma y las actividades para la actualización de la Guía de Enfoque Poblacional, Diferencial y de Género y el diseño del laboratorio intercultural para la co construcción de una estrategia de apropiación de la misma.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Reunión de Equipo		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Aula magistral - Edificio Administrativo – Secretaría Distrital de Salud			
	Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 4:00 pm			
	Notas por: Yohanna Esther Sánchez/Julie Pauline Bustos Velandia			
	Próxima Reunión: No aplica			
	Quien cita: No aplica			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

En el marco del fortalecimiento de los equipos de trabajo de la Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía y del proceso de construcción técnica y participativa de la Guía para la apropiación de los enfoques poblacional, diferencial y de género, se realizó una reunión de articulación entre representantes del equipo de Gestión poblacional y representantes de la Escuela de Innovación Social y Participación en Salud de la Secretaría Distrital de Salud. Este encuentro tuvo como propósito proyectar los pasos posteriores a la consolidación del documento técnico de la Guía, con miras a implementar un laboratorio de innovación social intercultural para la construcción de una estrategia pedagogica para la apropiación comunitaria y validación territorial, teniendo como base un cronograma construido desde el equipo de gestión poblacional y el Plan de Acción de Escuela.

Esta acta recoge los principales acuerdos, orientaciones y compromisos derivados del encuentro, con énfasis en la articulación entre los equipos y el uso de los Laboratorios Sociales como estrategia metodológica de implementación comunitaria.

Asistentes:

- Líder de Gestión Poblacional: Clara María Domínguez

- Gestores Poblacionales: Yolanda Ramírez, Dayana Ochoa, Yenny Ruíz y Julie Bustos
- Representantes de Escuela: Sonia Marcela González y Yohanna Sánchez

Orden del día:

1. Revisión del cronograma creado por equipo de Gestión poblacional
2. Socialización de avance frente a la Guía
3. Resolución de dudas respecto a Laboratorio (LISTOS) en cabeza del equipo de Escuela
4. Resolución de dudas
5. Compromisos y cierre

Desarrollo de la reunión

1. **Revisión del cronograma creado por el equipo de Gestión Poblacional**

Se realizó la revisión detallada del cronograma de trabajo para la actualización de la Guía de Enfoque Poblacional, Diferencial y de Género. En este espacio se validaron las fechas y actividades propuestas por el equipo técnico del equipo poblacional, identificando puntos críticos y acciones prioritarias. Se acordó establecer encuentros semanales de seguimiento del equipo poblacional para hacer análisis de avances, ajustar tiempos si es necesario y garantizar la continuidad del proceso con los distintos equipos involucrados. Por su parte, el equipo de Escuela señaló la imposibilidad de reunirse semanalmente, además, mencionó que para ellos sería prioritario vincularse al proceso toda vez la Guía este muy adelantada y se piensen en ejercicios de participación con comunidades para vincularlas a la revisión de la Guía, propusieron que se tenga en cuenta un grupo de interés en el ejercicio de la Guía, la misma institucionalidad, con el fin de generar dialógo frente la apuesta de abordar el tema desda la interculturalidad.

Para finalizar este punto, en lo referente al ejercicio de validar con las comunidades el contenido de la guía, se plantea realizar un análisis conjunto sobre la mejor forma de realizar las sesiones, sin perder de vista el enfoque intercultural. Se discutió la pertinencia de realizar sesiones conjuntas en las que participen diferentes grupos poblacionales o, por el contrario, llevarlos a cabo de manera diferenciada según las particularidades culturales y metodológicas de cada población. Se recordó que, de acuerdo con la agenda propia del equipo de gestión poblacional, ya se desarrolló un encuentro conjunto entre población indígena y gitana. Desde el equipo poblacional se enfatizó la necesidad de garantizar condiciones mínimas para una participación efectiva, entre ellas el respeto, la provisión de alimentos y, en algunos casos, el apoyo con transporte.
A continuación, se evidencia el cronograma presentado.

CRONOGRAMA PROPUESTA DE TRABAJO EN EL DOCUMENTO DE GUÍA PARA LA APROPIEACIÓN DE LOS ENFOQUES POBLACIONAL DIFERENCIAL Y DE GÉNERO

ACCIONES CONCRETAS	Mayo				junio				julio				Responsable	Obsservaciones
	sem1	sem 2	Sem 3	Sem 4	sem1	sem 2	Sem 3	Sem 4	sem1	sem 2	Sem 3	Sem 4		
Realizar reuniones periódicas de la mesa Guía		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipo mesa	Una vez por semana para el seguimiento
Realizar reuniones periódicas con Equipo Escuela													Equipo mesa + equipo escuela	Por definir
Sistematizar información existente de los grupos focales internos del equipo Poblacional realizados en 2024		x	x	x									Julie + 1 persona de escuela	- Buscar la información - Hacer responsables a los gestores que aplicaro
Sistematizar información existente de los grupos focales externos (grupos de interés) realizados en 2024		x	x	x									Julie + 1 persona de escuela	los grupos focales para que la entreguen transcrita en la matriz dispuesta para tal fin. - Transcribir los ejercicios que hagan falta - Gestionar proceso de Atlas ti
Depurar y hacer coherente la redacción y escritura del documento por capítulo		x	x	x	x	x	x						Equipo mesa	Dividirnos la revisión y que haya un responsable por cada capítulo. Al final se revisará la redacción de todo el documento con los responsables de cada capítu
Construcción conceptual propia para aperturar el documento		x	x	x	x	x	x						Equipo mesa	Definir un responsable inicial quien le deé forma fondo al ejericio para poder sumar a todo el equipo. Que plantee una propuesta inicial de contenido
Validar con las comunidades el contenido de la Guía						x	x	x	x				Gestión poblacional + equipo escuela	- Propuesta metodologica previa (subequipo de escuela y mesa) - Despliegue en el territorio
Realizar la caja de herramientas para la socialización de la Guía						x	x	x	x				Mesa Guía+ equipo escuela	- Definir la estructura de cada sesión de socialización de la Guía - Responsabilizar a cada gestor de la realización del documento
Articulación otras dependencias		x	x	x									Sonia y Clara	- Realizar un acercamiento con la Subsecretaría para definir la intención de la Guía y presentar el cronograma de trabajo
Definir el alcance y contenido de la *Cartilla*		x	x	x						x	x	x	Sonia y Clara	
Crear carpeta de Dirve con todas las versiones de los documentos que se han realizado (actas, grupos focales documento Dic 2024).		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Julie	

2. **Socialización de avance frente a la Guía**

En continuidad con el punto anterior, el equipo de Gestión Poblacional socializó de manera verbal los avances en la construcción de la Guía, destacando que ya fue realizada la sistematización de los resultados de los grupos focales externos realizados durante 2024, con participación de comunidades indígenas, gitanas, de mujeres, ruralidad y personas migrantes. Se informó que el grupo focal con población víctima, pendiente desde el año anterior, será llevado a cabo el próximo 29 de mayo.

Asimismo, se socializó que no ha sido posible dar continuidad al trabajo con las demás dependencias de la Secretaría dado que en una primera instancia se definió aclarar el objetivo propio de la Guía y de los enfoques para poder dar trámite al ejercicio con las demás dependencias; sin embargo, se iniciará una acción de sensibilización en enfoque diferencial étnico dirigida al equipo de calidad de política pública, desde la Gestión poblacional para el Pueblo Rrom (la cual deberá socializarse a profundidad con la líder del equipo poblacional). Aún está pendiente la sistematización de los tres grupos focales internos ya realizados también durante el 2024.

Finalmente, se socializa la propuesta de construcción de una caja de herramientas desde el equipo poblacional que permita la implementación de la Guía con cada grupo poblacional o desde algunos enfoques

o categorías (propias al trabajo de cada gestor). Se menciona que existe un documento creado por los anteriores integrantes de la Escuela, el cual puede permitir la construcción de una "planeación pedagógica" para la implementación de la Guía, se menciona que en la actualidad se ha pensado que este ejercicio debe estar en manos de cada uno de los gestores poblacionales, así, para finalizar, la Caja de herramientas debería tener un compilado de 28 planeaciones pedagógicas para la implementación de la Guía. Esto esta por definirse de acuerdo a como se de continuidad al avance de la actualización de la Guía.

3. **Resolución de dudas respecto al Laboratorio Intercultural (LISTOS) en cabeza del equipo de Escuela**

Como parte del ejercicio del que se habló al finalizar el punto anterior correspondiente con la construcción de una "caja de herramientas", se abrió un espacio para analizar el papel que puede tener el Laboratorio Intercultural – LISTOS liderado por la Escuela de Innovación, cuyo compromiso está planteado en términos de jugar un papel clave en la fase de apropiación comunitaria de la Guía. Se planteó que la propuesta de que la "caja de herramientas" de la que se ha hablado desde el equipo poblacional como producto pedagógico, podría materializarse como uno de los resultados del laboratorio social que tiene la Escuela en su plan de acción retomando el proceso que ha venido construyendo el equipo de Gestión Poblacional y las propuestas que en su momento se elaboraron por el equipo Escuela para la elaboración de cursos alrededor de este tema. Esto implica que se construya una estrategia pedagógica de forma participativa con la comunidad, como resultado de etapas metodológicas del Laboratorio Intercultural y que aun cuando esté liderado por la Escuela, tenga acompañamiento del equipo de Gestión Poblacional debido al conocimiento de los enfoques y la dinamica de articulación con las poblaciones.

Se acordó cambiar la "caja de herrramientas" del cronograma por el Laboratorio Intercultural para la co-construcción de la estrategia pedagógica y programarlo desde la segunda semana de junio en adelante.

4. **Resolución de dudas**

Las preguntas que se evidencian a continuación se responden con el establecimiento de los compromisos que se relacionan en el cuadro que sigue en el desarrollo de esta acta. Solamente se dejan aquí descritas para no perder de vista que, algunas de las respuestas permitirán trazar la hoja de ruta para dar continuidad con la actualización de la Guía para la apropiación de los enfoques poblacional diferencial y de género.

A. Sobre la articulación con Escuela:

- ¿Cuál será el rol exacto de la Escuela en la actualización de la Guía?
- ¿Desde qué fase y mes se suman al cronograma?

B. Sobre el laboratorio "LISTOS para MÁS Bienestar":

- ¿Cuál es su alcance específico frente a la implementación de la Guía?
- ¿Qué criterios se usarán para elegir los territorios o comunidades?

C. Sobre la validación con comunidades:

- ¿Cómo se construirá la metodología de validación?
- ¿Será diferenciada por población o unificada?

D. Frente al acercamiento con directivos:

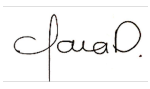
- ¿Quién liderará la presentación?
- ¿Qué se espera de los directivos: aval, sugerencias o decisiones?

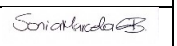
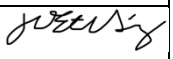
Se cierra la reunión a las 4 pm con los compromisos que se describen adelante.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Compartir la carpeta de la Guía en el Onedrive al equipo de Escuela	Julie Pauline Bustos Velandia	Última semana de mayo 2025
Definir el acompañamiento que realizará el Equipo de la Escuela en la Actualización de la Guía para la apropiación de los enfoques poblacional, diferencial y de género, a partir de qué actividad y de qué mes se sumarán al cronograma construido por el equipo de Gestión poblacional	Equipo Escuela de Innovación	Por definir
Socializar la metodología o plan de trabajo que adelantará el equipo de Escuela en la realización del Laboratorio Intercultural para la c-construcción de una estrategia pedagógica para la apropiación de los enfoques poblacional, diferencial y de género.	Equipo Escuela de Innovación	2da semana del mes de junio
Socializar la fecha en que se desarrollará el ejercicio de construcción de la metodología para la validación de la Guía para la apropiación de los enfoques poblacional, diferencial y de género con comunidades, con la finalidad de que se co-construyan las metodologías y se pueda avanzar en el LISTOS a cargo de Escuela	Equipo de Gestión poblacional	2da semana del mes de junio
Realizar un acercamiento con los Directivos para socializar lo que se lleva de la actualización de la Guía y lo que se piensa de cara al LISTOS de la escuela relacionado con la Guía	Líderes de Equipo Escuela de Innovación y de Equipo de Gestión poblacional	Por definir

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Clara María Domínguez	CMDominguez@saludcapital.gov.co	3128352504	Secretaría Distrital de Salud - Dirección de Participación Social,	

				Gestión Territorial y Transectorialidad	
2	Dayana Ochoa	D1Ochoa@saludcapital.gov.co	3122564635	Secretaría Distrital de Salud - Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	
3	Yolanda Ramírez	y1ramirez@saludcapital.gov.co	3014104289	Secretaría Distrital de Salud - Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	
4	Julie Pauline Bustos	JPBustos@saludcapital.gov.co	3214940785	Secretaría Distrital de Salud - Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	
5	Yenny Viviana Ruíz	YVRuiz@saludcapital.gov.co	3043882084	Secretaría Distrital de Salud - Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	
6	Sonia Marcela González	SMGonzalez@saludcapital.gov.co	3173265265	Secretaría Distrital de Salud - SGTPySC	
7	Yohanna Esther Sánchez	YESanchez@saludcapital.gov.co	3123124627	SDS – SGTPySC	
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	**Observaciones (si aplica)**

Si (X) **No ( )**	No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.